ACTA No 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: • Reunión equipo de trabajo PA**_TECNOACADEMIA_2026_307_11** – Tecnoacademia Fija Popayán 2026.			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 03 de marzo 2026		**HORA INICIO:** 11:00a.m	**HORA FIN:** 12:00p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio Complejo Científico		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 5 No 26-00 Centro de Comercio y Servicios**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de las Instituciones Educativas que estarán en la articulación con la media – Primer semestre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar y consolidar la información de las instituciones educativas que participarán en el proceso de articulación con la media durante el primer semestre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Infocenter socializa los compromisos pactados en la reunión anterior, con el propósito de evaluar el alcance de las actividades relacionadas a la apertura de las fichas de las diferentes Instituciones Educativas. • El profesional **John Guerrero** informa que ya se cuenta con los perfiles de los estudiantes de la **Institución Educativa El Mirador**, con los cuales se conformarán **tres fichas de formación**. Esta información ya fue enviada al área encargada para adelantar el **proceso de matrícula correspondiente**. Así mismo, informa que de la **Institución Educativa Niño Jesús de Praga** ya se cuenta con los documentos requeridos para continuar con el proceso. De igual manera, de la **Institución Educativa Liceo de** **Occidente** ya se dispone de los documentos y listados correspondientes; sin embargo, se debe realizar la **clasificación de la información**, con el fin de evitar que los estudiantes **repitan los cursos**. • El dinamizador manifiesta que las **solicitudes de fichas para el trámite de matrículas** deben realizarse **dentro de los primeros quince (15) días del mes correspondiente**. • La orientadora vocacional informa que, respecto a las **instituciones educativas que no contarán con articulación con la media**, ya se les envió un **oficio vía correo electrónico**, solicitando que informen el **motivo por el cual no participarán en el proceso de articulación**. • El dinamizador informa que se debe **enviar por segunda vez la solicitud a las instituciones educativas** de las cuales, a la fecha, **no se ha obtenido respuesta respecto al proceso de articulación con la Tecnoacademia**. Esto con el fin de **contar con el evidenciable**			

correspondiente y poder **realizar el acta de seguimiento que permita justificar el cumplimiento de la meta**.

- El dinamizador manifiesta que **recibió vía correo electrónico el oficio enviado por la orientadora vocacional**, relacionado con la **reunión con los rectores de las instituciones educativas municipales**, el cual **será remitido por su parte para continuar con el trámite correspondiente**.
- El dinamizador socializa la encuesta de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual deberá ser diligenciada por las personas que participaron en la capacitación, se debe guardar la respuesta y debe reposar en las actividades del mes de marzo. Asimismo, se presentan y socializan los últimos ajustes realizados y consignados en el acta de lineamientos por parte de la supervisión.
- La orientadora vocacional informa que **envió vía correo electrónico el Plan de Bienestar** para su **revisión y los ajustes correspondientes**. Así mismo, manifiesta que se encuentra **trabajando articuladamente con la Alcaldía y el Centro Activa** para realizar una **jornada de salud mental dirigida a los aprendices de las diferentes instituciones educativas que se tienen en articulación**, en la cual **se proponen diversas actividades a desarrollar**. El dinamizador manifiesta que se debe **realizar un acercamiento con la señora Alba Raquel Ahumada**, del **área de Bienestar**, con el fin de **coordinar una jornada dirigida a los aprendices**, donde se den a conocer **los diferentes servicios que se prestan desde esta área**.
- La orientadora vocacional informa que **recibió una comunicación vía WhatsApp por parte del Colegio Gimnasio Los Ángeles**, en la cual **solicitan formación en la línea de robótica para los grados octavo y noveno**. Así mismo, manifiestan su interés en **iniciar durante el primer semestre**, con **disponibilidad de tiempo en la jornada de la mañana los días lunes**. Así mismo, informa que **compartió el acta de compromiso con el Colegio Franciscanas** para su **respectiva revisión**.

CONCLUSIONES

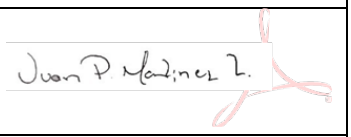
Se logró verificar y consolidar la información de las instituciones educativas que participarán en el proceso de articulación con la media durante el primer semestre, confirmando las instituciones vinculadas, el estado de la documentación y las líneas de formación asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Avanzar con la elaboración del acta de seguimiento de las instituciones educativas que, a la fecha, **no han dado respuesta a las solicitudes enviadas**	**Marzo**	**Orientadora Vocacional**	Aceptados con listado de asistencia

Realizar **un acercamiento con el área de Bienestar**, con el fin de **coordinar jornadas dirigidas a los aprendices**	**Marzo**	**Orientadora Vocacional**	Aceptados con listado de asistencia
Revisar el acta de compromiso con el Colegio Las Franciscanas, con el fin de **efectuar las observaciones, revisiones o ajustes a que haya lugar**.	**Marzo**	**Facilitadores**	Aceptados con listado de asistencia
Se solicita a los facilitadores enviar las **fechas de inicio de clases con las instituciones educativas**, con el fin de **proyectar las actas de articulación para la respectiva firma del Subdirector**.	**Marzo**	**Facilitadores**	Aceptados con listado de asistencia
Enviar correo a Leadith con copia a la instructora Angie Bravo con el fin de **recordar el compromiso de entrega del refrigerio solicitado para el día 25 de marzo**.	**Marzo**	**Orientadora Vocacional**	Aceptados con listado de asistencia

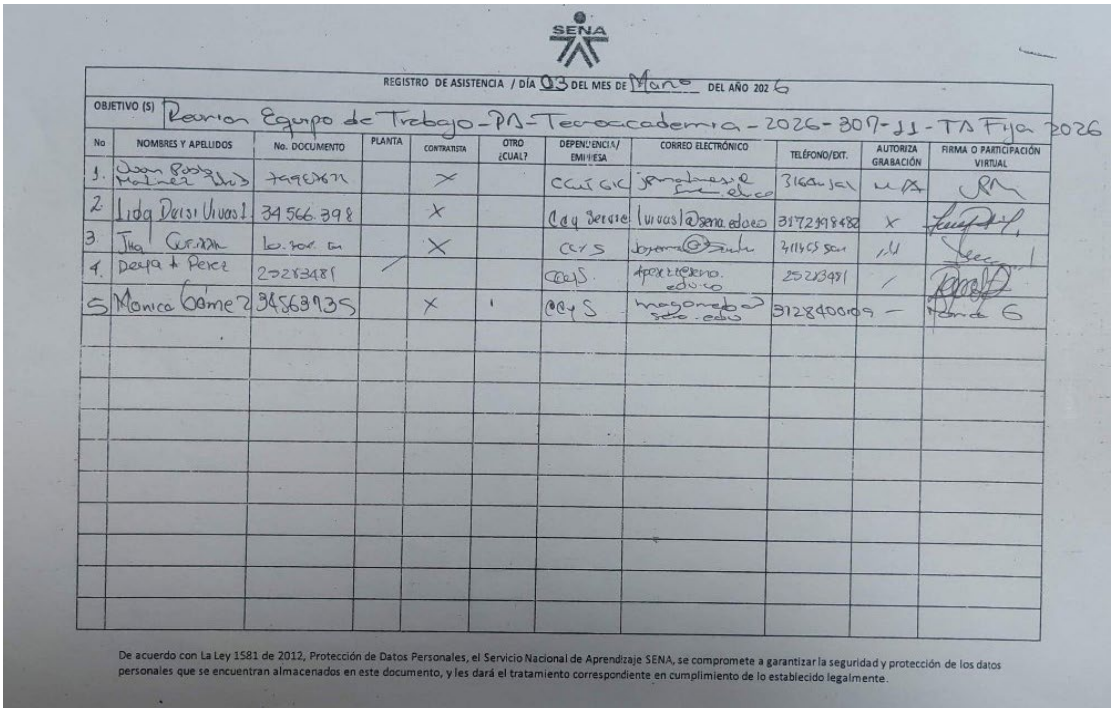
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN PABLO MARTINEZ	T.A– CCyS	SI		
MONICA ANDREA GOMEZ	T.A - CCyS	SI		
Equipo GIC proyectos 2026 CCyS .	T.A - CCyS	SI		Aceptadas con listado de asistencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente

en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion Equipo de Trabajo-PA-Tecnoacademia-2026-3017-JJ-TA Fija 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Juan Pablo Molina	1090[illegible]71		X		CCyS	jpmolinas@sena.edu.co	3164[illegible]541	Si	
2.	Lidy Deisi Urvasi	34566398		X		Ccy Servicio	lurvasi@sena.edu.co	3172398482	X	
3.	Julia Cortazar	[illegible]		X		CCyS	[illegible]	3114CS Sena	Si	
4.	Deisy Perez	25283481	/			CCyS	Apoyo.tecno.edu.co	25283481	/	
5.	Monica Gomez	34563935		X		CCyS	[illegible]	3128400[illegible]9	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

